



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

0518000–Учет и Аудит

квалификация 0518033 – экономист - бухгалтер

0515000–Менеджмент

квалификация 0515013 – менеджер

квалификация 0508063 – менеджер по сервису

0507000–Организация обслуживания гостиничных хозяйств

квалификация 0507063 – менеджер по сервису

**ТЕХНОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
АО «АЛМАТИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

с «31» 05 по «02» 06 2018г.

Алматы 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

0518000–Учет и Аудит

квалификация 0518033 – экономист - бухгалтер

0515000–Менеджмент

квалификация 0515013 – менеджер

квалификация 0508063 – менеджер по сервису

0507000–Организация обслуживания гостиничных хозяйств

квалификация 0507063 – менеджер по сервису

**ТЕХНОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
АО «АЛМАТИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

с «31» 05 по «02» 06 2018г.

(дата очного визита)

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	10
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	13
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	18
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	21
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	25
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	30
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	35

на ар

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное наименование
АТУ	Алматинский технологический университет
АО	Акционерное общество
ГОСО	Государственный образовательный стандарт образования
ДООО	Дисциплины определяемые организацией образования
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ВР	Воспитательная работа
ИКП	Информационная карта процесса
ИДН	Инспектор по делам несовершеннолетних
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИЭА	Итоговая экзаменационная аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТ	Комплексное тестирование
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия
МОН	Министерство образования и науки
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НБ	Научная библиотека
ОУПППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
НВП	Начальная военная подготовка
ОД	Образовательная деятельность
ООД	Общественно-образовательные дисциплины
ОГД	Обще-гуманитарные дисциплины
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОУП	Отдел управления качеством
ПП	Постановление Правительства
ППД	Правила о порядке действия
ППРК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ПС	Преподавательский состав
ПЦМК	Председатель цикловой методической комиссии
РИО	Редакционно-издательский отдел
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочая учебная программа
РОВД	Районный отдел внутренних дел
СД	Специальные дисциплины
СМК	Система менеджмента качества
СЭД	Социально-экономические дисциплины
СП	Структурное подразделение
ТиПО	Техническое и профессиональное обучение
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
ТЭК	Технолого-экономический колледж
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
УКиА	Управление качеством и аккредитации
УР	Учебная работа
УС	Ученый совет
ШПМ	Школа молодого преподавателя
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплин
ИСО	Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization)
IQNet	International Certification Network, Международная Сеть Сертификации
SWOT	Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 62-18-од от 18.05.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа внешней экспертной комиссией с 31 мая по 02 июня проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 0518000 Учет и аудит (квалификация 0518033 – экономист – бухгалтер) ; 0515000– Менеджмент (квалификация 0515013 – менеджер) ; 0507000– Организация обслуживания гостиничных хозяйств (квалификация 0507063 – менеджер по сервису) специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Енкенов Бауржан Болатханович, заместитель директора по инновационным технологиям ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» (г. Талдыкорган);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, директор Университетского химико-механического колледжа Филиал ФГБОУ «Московский государственный университет технологии и управления им. Разумовского» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Высший колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);
6. **Эксперт** – Аманбеков Маргулан Рымбекович, заведующий профессиональной практикой Колледжа менеджмента и бизнеса города Астана (г. Астана);
7. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
8. **Эксперт** – Махамбетова Мадина Хасиевна, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Высший колледж Агробизнеса» (Акмолинская область);
9. **Эксперт** – Разакова Асемгуль Маликовна, преподаватель спец. дисциплин Западно-Казахстанского инженерно-технологического колледжа (г. Уральск);
10. **Эксперт** – Ибрагимова Ирина Владимировна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Строительно-технический колледж №1» (г. Кокшетау);
11. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
12. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
13. **Студент** – Асанбаев Меделхан Мейірханұлы, студент 3-го курса специальности 1305000 «Информационные системы» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Акционерное общество «Алматинский технологический университет» (университет) образовано в соответствии с постановлением Правительства РК №1192 от 18 августа 1999 года на базе Алматинского технологического института.

Деятельность АТУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 г. № 268-ХІІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.02.2017 г., Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г. № 415-ІІ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.02.2017 г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-ІІІ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.), нормативными документами, инструктивными письмами и приказами МОН РК, Уставом АТУ, утвержденным решением акционера от 16 сентября 2009 г.

Технологическо-экономический колледж (далее - колледж) организован приказом ректора (по Алматинскому технологическому университету от 12 июля 2005г. на основании Государственной лицензии Серия АА-5 №0102526 от 5.02.2009 г., выданная Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы. Технологическо-экономический колледж является структурным подразделением по подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена Алматинского технологического университета.

Юридический адрес: 050012, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би, 100 (Богенбай батыра, Байтурсынулы 176/48), телефон +7(727)921607,935289.

Статистическая карта выдана Департаментом статистики г. Алматы (код ОКПО 39038504 присвоенный 30.10.2007г.)

Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы выдана Государственная лицензия серия АА-5 №0102526 от 05.02.2009 г., 01.06.2017 г. и приложение серия АА-5 №0095306 от 05.02.2009 г. и серия АА-5 №0099385 от 19.05.2011 г., для подготовки повышенного уровня квалификации ТиПО на основе Государственной лицензии АА-5 № 0103913 от 01.02.2010 г. на занятие образовательной деятельностью.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия пищевой, перерабатывающей и легкой промышленности, а также сферы услуг.

Подготовка специалистов в колледже в 2005-2006 учебном году началась по 8 специальностям, а первый контингент обучающихся составил 423 человека. В 2015-2016 учебном году-1706 составил контингент колледжа, 2016-2017 учебном году контингент обучающихся составил уже 1843 человека, а в 2017-2018 учебном году 1919 человек. На 2017-2018 учебный год обучение ведется по 17 специальностям среднего звена и по 3 специальностям осуществляется подготовка 75 специалистов повышенного уровня квалификации.

Таблица 1 -Образовательная деятельность в разрезе специальностей

ОП-1226000-Технология и организация продукции предприятий питания (квалификация: 1226043 техник - технолог)
ОП-0508000 - Организация питания (квалификация:0508063 менеджер по сервису)
ОП-0508000- Организация питания (квалификация:0508012-повар)
ОП-1224000-Производство молочной продукции (квалификация: 1224073 техник - технолог)
ОП-1225000-Производство мяса и мясных продуктов (квалификация: 1225113 техник - технолог)
ОП-1223000-Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков (квалификация: 1223083 техник - технолог);

ОП-0601000 - Стандартизация, метрология и сертификация (квалификация: 0601013 техник по стандартизации)
ОП-1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация: 1219053 техник-технолог)
ОП-1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация: 1219092-кондитер)
ОП-1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация:1211083 модельер-конструктор)
ОП-1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация:1211012- швея)
ОП-1305000-Информационные системы (квалификация: 1305023- техник программист)
ОП-1218000-Оборудование предприятий пищевой промышленности (квалификация: 1218033-техник по эксплуатации и ремонту оборудования)
ОП-0518000-Учет и аудит (квалификация: 0518033 – экономист-бухгалтер)
ОП-0507000-Организация обслуживания гостиничных хозяйств (квалификация: 050763 – менеджер по сервису)
ОП-0515000 –Менеджмент (0515013- менеджер)

Для организации учебного процесса, колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также лабораториями и швейными мастерскими. В 2015 году открыты 2 пищевые лаборатории, лингафонный и мультимедийный кабинеты, в 2017 году открыт учебный ресторан и зона самообслуживания.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Количество преподавателей с категориями из числа штатных, составляет 65 %, из них высшей категории – 13 преподавателей, первой категории – 18 преподавателей, второй категории – 24; кандидаты наук – 4; PhD – 1 преподаватель, магистры – 24, кандидаты в мастера спорта – 4 преподавателя.

В колледже с 2012 года, реализуется программа обучения по элементам дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: Дом приемов «Бакшасарай», ТОО «Турандот», сеть ресторанов, научно-исследовательский Центр по переработке мяса и мясных продуктов АТУ, ТОО «Континент Инвест Групп», гостиница «Казахстан».

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Также имеется сектор колледжа в музее истории Университета, редакционно-издательский отдел с современным оборудованием.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями специализированной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

Форма собственности - Акционерное общество.

Адрес электронной почты: atu.kz, tec-atu.kz

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

АО «Алматинский технологический университет» Технологический-экономический колледж впервые проходит процедуру специализированной аккредитации образовательных программ организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в АО «Алматинский технологический университет» Технологический-экономический колледж в период с 31 мая по 02 июня 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, директором научной библиотеки, заведующими отделением, начальником ОУП, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 235 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделением	3
Главный бухгалтер	1
Начальник ОУП	1
Председатели ПЦМК	4
Преподаватели и мастера производственного обучения	48
Сотрудники	7
Студенты	93
Выпускники	21
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	39
Всего	235

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0518000– «Учет и Аудит», 0515000– Менеджмент.

Во время посещения «Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК» управляющая холдингом «Абиа», Ерошкина Валерия Константиновна (член Попечительского совета АО «АТУ»), познакомила членов ВЭК с правилами прохождения практики в ассоциации студентами Технологического-экономического колледжа АО «Алматинский технологический университет».

«Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РК» является ведущей компанией по консалтингу в Казахстане. Данная база практики не только принимает студентов АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа для прохождения практики, но и занимается распределением обучающихся на предприятия города Алматы для прохождения практики и дальнейшего трудоустройства.

Валерия Константиновна отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, в том числе владение ИТ технологиями, программой 1С Бухгалтерия 8.3.

Члены ВЭК посетили Союз пищевых предприятий Казахстана. Союз пищевых предприятий Казахстана является некоммерческой организацией, образованной по инициативе ведущих операторов рынка пищевой промышленности Казахстана в 1997 году. Его цель - содействие предпринимательству в сфере продовольствия, защита интересов отечественных товаропроизводителей пищевой и перерабатывающей промышленности страны, участие в законотворческой деятельности, укрепление деловых связей с зарубежными партнерами. СППК объединяет свыше 50 фирм, акционерных обществ, компаний, научно-исследовательских организаций, учреждений образования (лицеев, колледжей и высших учебных заведений), проектных организаций.

Ежегодно руководство Союза пищевых предприятий Казахстана не только принимает для прохождения производственной практики студентов АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа в количестве 2-3 человек, но и принимает активное участие в организации приема на производственную практику обучающихся колледжа на предприятия пищевой промышленности, общественного питания, гостиничного комплекса, стандартизации, сертификации и информационно-технического обеспечения города Алматы.

Посещены базы практик по специальности 10507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств».

Во время посещения базы практики ТОО «Crown Star» отель «Казахстан» руководитель практики Касанов Мурат Зиятдинович, отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам во время практики. Студенты работают в службе приема и размещения гостей, в службах обслуживания, в отделе маркетинга и продажи. Так же ознакомились с обязанностями хозяйственной службы отеля и показали высокий уровень подготовки. После прохождения производственной практики были трудоустроены в качестве менеджера выпускницы колледжа 2018г. Эметккожа Гульназ, Дельгенбаева Бота.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляют квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике за исключением рабочего плана-графика.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие по дисциплине «Бухгалтерский учет», группы 2 курса, ИС-202, специальности 1305000–«Информационные системы», по теме «Инвентаризация и ее виды». Данное занятие проводил преподаватель второй категории, Касенова Акмарал Серикболовна, на уроке присутствовали 6 студентов из 8 (двое студентов отсутствовали

по болезни). Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа по карточкам. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Реализация образовательных программ (далее ОП), направлены на подготовку специалистов среднего звена специальностей 0518000– Учет и аудит (квалификация 0518033 – экономист – бухгалтер); 0515000– Менеджмент (квалификация 0515013 – менеджер); 0507000– Организация обслуживания гостиничных хозяйств (квалификация 0507063 – менеджер по сервису);

Образовательные программы для подготовки повышенного уровня квалификации 0518000– Учет и аудит (квалификация 0518033 – экономист – бухгалтер) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.) осуществляется на основании:

- Лицензия Серия АА-5 №0102526 от 5.02.2009 г., выданная Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы, приложение №0095306 от 05.02.2009 г.; серия АА-5 №0103913 от 01.02.2010 г. выданная Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы, приложение №0096399 от 01.02.2010 г.,

-Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»

- Приказ МОН РК от 18 августа 2009 года №388 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных общеобязательных стандартов, образовательных программ, типовых учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональной практики по ОП технического и профессионального образования»;

- Приказ МОН РК от 21 декабря 2007 года №644 «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета»;

- Приказ МОН РК от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования» (по сост. на 12.12.2015 г.);

- Классификатор ОП ТиПО;

- Перечень профессий и ОП по срокам обучения и уровням образования для ТиПО, утвержденный приказом МОН РК № 65 от 22 января 2016 года;

- Постановление Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;

-Приказ Министра образования и науки РК от 18 июня 2012 года №281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (ОП) технического и обслуживающего труда»;

- Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

- Приказ Министра образования и науки РК № 384 от 15 июня 2015 года «Об утверждении Типовых учебных планов и типовых учебных программ по ОП технического и профессионального образования»;

-Постановление Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»;

- Приказ Министра образования и науки РК №72 от 22.01.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК №72 от 15.06.2015 г. «Об утверждении Типовых учебных планов типовых программ по ОП организаций технического и профессионального образования»;

- Типовые правила деятельности ТиПО и др.

Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии графиком учебного процесса. Данные учебные документы рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий (ПЦМК), методическом совете и утверждаются директором колледжа. Все эти виды документов были представлена на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованиями, компьютерные классы, ТСО и др.), договора с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Контроль включает в себя отслеживание всех видов учебно – производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей. Обучение ведется по очной форме на государственном и русском языке, а также по заочной форме на русском и казахском языках.

Сроки освоения образовательных учебных программ по специальностям:

1. 05180002 « Учет и Аудит »

квалификация 0518033 – экономист – бухгалтер со сроком обучения 2г.10 мес. с 2015 г.;

2. 0515000 «Менеджмент »

квалификация 0515013 – менеджер со сроком обучения 2г.10 мес. с 2015 г.;

3. 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»

квалификация 0507063 – менеджер по сервису со сроком обучения 3г.6 мес. с 2015 г.

Имеются планы развития образовательных программ по специальностям 0518000– «Учет и аудит», 0518033 – экономист – бухгалтер; 0515000– «Менеджмент», 0515013 – менеджер; 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0507063 – менеджер по сервису, рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 28.08.2017г.

С целью изучения интересов работодателей при разработке ОП в течение учебного года проводятся встречи, круглые столы с участием работодателей, заинтересованных организаций и лиц. Инициаторами по внесению изменений в ОП чаще всего выступают социальные партнеры, родители, обучающиеся, преподаватели и администрация колледжа.

Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Публичное обсуждение результатов работы по реализации плана развития ОП за учебный год проведено на Педагогическом совете по итогам года (протокол Педагогического совета №1 от 28.08.2017 г). Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность

учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во вне учебного времени.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности.

Участие представителей заинтересованных лиц в управлении колледжем отражено в планах и протоколах заседаний вышеназванных органов.

Доступность системы управления ОП обеспечивается для сотрудников, как членам коллегиальных органов. Система управления постоянно совершенствуется, что находит отражение в развитии информационной сети управления колледжем. Как инструмент сотрудникам предоставляется корпоративная почта, система электронного документооборота Documentolog, предусматривающие автоматическое определение сроков выполнения задач, рекомендованные формы номенклатуры колледжа, система напоминаний и оповещений, позволяющие реализовывать к тому же групповые задачи.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте колледжа, на информационных досках, по электронной почте, устно и письменно на семинарах и совещаниях, путем объявлений через кураторов, заведующих отделениями, заместителей директора.

Официальным источником массовой информации ОП является официальный сайт колледжа www.tec-atu.kz, социальные сети колледжа: [instagram.com/atu_media](https://www.instagram.com/atu_media); [facebook.com/atumedia2016](https://www.facebook.com/atumedia2016), [vk.com/mediaatu](https://www.vk.com/mediaatu); [youtube.com/atu_media](https://www.youtube.com/atu_media), официальная страница в vk. [tekatu](https://www.vk.com/tekatu), в [instagram atu_technol_economic_colledge](https://www.instagram.com/atu_technol_economic_colledge).

Интернет-подписчики регулярно получают информацию о всех проводимых мероприятиях в колледже. Последние новости, информация о жизни колледжа успешно распространяются по определенному интернет - пространству посредством репостов, видеорепортажей, фотографий.

Руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды посредством организации часов приема и консультаций, в чат группах мобильного приложения WhatsApp, социальные сети колледжа, практикуется проведение встреч администрации с активистами учебных групп, социологический мониторинг, «почтовый ящик», блог директора, встречи директора с коллективом.

На вопросы обучающихся отвечают кураторы, ПС, председатели ПЦМК, заведующий отделением, заместители директора и директор, для приема посетителей ежедневно с 8.30 до 17.30. в рамках рабочего графика в соответствии с пп.3.1.1 п.3.1. трудового договора за исключением проведения занятий по расписанию и участия на заседаниях коллегиальных органов.

Блог директора колледжа по электронному адресу www.tec.atu.kz и телефон +7 727 292 57 81.

В фойе учебного корпуса имеется ящик доверия, который систематически вскрывается комиссией в присутствии директора, представителя КДМ. Составляется Акт вскрытия ящика доверия. Также в колледже имеется журнал обращения родителей, который находится у заместителя директора по ВР.

После регистрации жалоба визируется директором курирующему заместителю или руководителю СП. При необходимости создается комиссия, которая в установленные сроки изучает суть жалобы и принимает необходимые меры по устранению причины жалобы.

Важным фактором успешного развития ОП является участие работодателей и обучающихся в образовательной деятельности. процессах. Одно из основных условий такого участия – «прозрачность», полнота и доступность информации для всех социальных партнеров системы образования.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, социальные партнеры, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивной формы обучения.

Собранные данные в процессе анкетирования свидетельствует о том, что подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100 %). Так же 66% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показала, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – суммарно 100%.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие направленности на удовлетворение потребностей государства заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие публичного обсуждения Плана развития ОП с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТипО вносит изменения в проект;
- наличие эффективности функционирования ориентированной на обучающихся работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;
- открытость и доступность ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- усовершенствовать механизм анализа эффективности изменений в ОП;
- обеспечить максимально прозрачную реализацию целей и плана развития ОП, доступность для всех заинтересованных лиц путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами при документировании бизнес-процессов придерживаться формы строгой отчетности, в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов Республики Казахстан.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11–сильных позиций 12 удовлетворительных позиций, 1- требуют улучшения

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Доказательная часть

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по специальностям: 0518000– Учет и аудит (квалификация 0518033 – экономист – бухгалтер) ; 0515000– Менеджмент (квалификация 0515013 – менеджер) ; 0507000– Организация обслуживания гостиничных хозяйств (квалификация 0507063 – менеджер по сервису) ;

Образовательные программы для подготовки повышенного уровня квалификации 0518000– Учет и аудит (квалификация 0518033 – экономист – бухгалтер) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли.

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции, модель выпускника Технолого-экономического колледжа АО «АТУ», рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета 29.08.2017г., протокол №1.

В разработке модели выпускника по ОП приняли участие все члены администрации колледжа, преподаватели ПЦМК «Специальных экономических дисциплин» и работодатели, президент Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК - Ерошкина Валерия Константиновна предложила дополнить программу для обучающихся с квалификацией «Экономист-бухгалтер» темой «Эффективность внедрения и использования в образовательной программе «Обрабатывать информацию, применяя логические операции с помощью программы 1С: бухгалтерия», Тулеков К.Р. (директор ТОО «ТС Center») предложил дополнить программу для обучающихся с квалификацией «Менеджер» темой «Управление сбытом в торговле». Также было рекомендовано директором гостиницы «Grand Hotel Tien Shan» Алексеева Анна Владимировна проведение производственной практики в соответствии с сезоном (май-июнь, сентябрь-октябрь), ведение дополнительных занятий, консультации по внедряемому новому оборудованию для гостиниц. Например, Алексеева А.С. (директор гостиницы «Grand Hotel Tien Shan») порекомендовала дополнить программу для обучающихся с квалификацией «Менеджер по сервису» темой «Интерьер гостиниц». (Протокол заседания Методического совета № 1 от 28.08.2017 г)

Специфика ОП предполагает изучение как теоретических, так и практико-ориентированных дисциплин. Эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами обеспечивает формирование фундаментальных знаний, умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности. Доля практико-ориентированных дисциплин в общем количестве дисциплин по всем ОП превышает 54,11%.

- 0518000 «Учет и аудит», квалификации: 0518033«Экономист-бухгалтер» превышает на 53% теоретические дисциплины, как «Математика», «Профессиональный английский язык» и др. К числу практико-ориентированных можно отнести дисциплины «Финансовый учет», «Экономический анализ и анализ финансовой отчетности» и др.;

- 0515000 - «Менеджмент» квалификации: 0515013 – «Менеджер» превышает на 47% теоретические дисциплины как «Всемирная история», «Математика» и др. К числу практико-ориентированных можно отнести дисциплины «Основы финансового менеджмента», «Менеджмент организации» и др.;

- 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», квалификации: 0507063

«Менеджер по сервису» превышает на 59% теоретические дисциплины, как «Профессиональный казахский язык», «Культурология» и др. К числу практико-ориентированных можно отнести дисциплины «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», «Материально – техническая база и оформление гостиничных комплексов» и др.

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Целью создания модели выпускника колледжа является развитие личности и высокий профессионализм будущего специалиста. Модель выпускника объективно обоснована с учетом миссии, целей и стратегии для подготовки специалиста.

В 2017-2018 учебном году работодателями были внесены предложения в рабочие учебные программы производственного обучения и профессиональной практики согласовано с работодателями:

- по ОП 0518000 - «Учет и аудит» в процессе определения содержания ОП в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателями: главный бухгалтер «Roma caffe» Баймаханова Асылзат Нуридиновна, предложила дополнить программу для обучающихся с квалификацией «Экономист-бухгалтер» темой «Применения нормативно – правовых актов и др. законодательных документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности» .

- по ОП 0515000 – «Менеджмент» в процессе определения содержания ОП, в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателями: главный бухгалтер Союза пищевых промышленности Казахстана - Митрофанова Инна Валерьевна предложила дополнить программу для обучающихся с квалификацией «Менеджер» темой «Управление сбытом в торговле».

- по ОП 0507000 - «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» в процессе определения содержания ОП, в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателями: было рекомендовано начальником отдела бронирования и службы регистрации гостиницы «Казахстан» Кичикова Мариям Маратовной проведение производственной практики в соответствии с сезоном (май-июнь, сентябрь-октябрь), ведение дополнительных занятий, консультации по внедряемому новому оборудованию для гостиниц.

Учебный план включает: общеобразовательные дисциплины, социально-экономические дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины, профессиональную практику, дисциплины, определяемые организацией образования, итоговую аттестацию, экзамены, оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации, консультации, факультативные занятия, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, распределение по неделям учебной нагрузки.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием обучающихся и на весь период обучения, рассматривается и утверждается руководителем колледжа. Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО, ТипО и типовыми учебными программами. Основными нормативными документами для разработки образовательных программ являются:

учебные планы: типовой, рабочий;
учебные программы: типовая, рабочая;
учебно-методический комплекс специальности;
учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам (УМКД).

Дисциплины, включенные в учебный план по ОП в циклах ОПД, СД: «Экономика организации», «Деньги, финансы кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Финансовый учет» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций.

Изучение учебных дисциплин, например, «Математика для экономистов»,

«Экономический анализ и анализ финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» направлены на формирование базовых компетенции по умению вести учет и составлять расчеты издержек производства и обращения, смет расходов, вести учет реализации продукции (работ, услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности.

ОП 0515000 – «Менеджмент» целью образовательной программы повышенного уровня, является формирование базовых и профессиональных компетенции: применять статистико – экономические методы анализа, планирования, определения финансовых рисков, анализировать финансовую отчетность, управлять финансовыми ресурсами.

Дисциплины, включенные в рабочий учебный план по ОП в циклах ОПД, СД «Математика для экономистов», «Экономическая информатика и вычислительная техника», «Организация и технология отрасли», «Международный менеджмент» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций.

Изучение учебных специальных дисциплин, например, «Техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда», «Управление персоналом», «Бизнес - план для менеджера» направлены на формирование профессиональных и базовых компетенции.

ОП 0507000 - «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» целью образовательной программы является формирование базовых и профессиональных компетенции: использовать современные методы повышения эффективности работы кадровых ресурсов, психологические основы делового общения с клиентами.

Дисциплины, включенные в учебный план по ОП в циклы ОПД, СД «Организация обслуживания в гостиничных хозяйствах» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций.

Изучение учебных дисциплин, например, «Основы маркетинга», «Основы менеджмента», «Профессиональная этика и этикет» направлены на формирование базовых компетенции по использованию методов учета затрат на производства, составление калькуляции себестоимости продукции, планирование хозяйственной деятельности предприятия, эксплуатации и регулирования автоматизированного технологического оборудования, управлению технологическим оборудованием с автоматизированной системой, определению основных экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия и т.д.

Содержания учебных дисциплин «Материально – техническая база и оформление гостиничных комплексов», «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» и «Организация туристической деятельности» формируют базовую и профессиональную компетенцию по осуществлению маркетинговой деятельности, используя принципы предпринимательской деятельности на международном рынке и различные виды рекламы, ее специфики.

ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» целью образовательной программы является изучение материала с учетом нормативных и конструктивных документов по организации, планирование и управление деятельностью персонала подразделений гостиничного хозяйства и их практической реализации в области управления качеством на предприятиях в современных условиях.

Расписание занятий составляется в соответствии с Постановлением Правительства РК «Типовые положения деятельности организации технического и профессионального образования» № 499 от 17.05.2013 г. (вн. изм. 07.04.2017 г.) на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание учебных занятий планируется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов и образовательных программ В свободном доступе для обучающихся и преподавателей имеются методические рекомендации, пособия.

В учебном процессе преподаватели ОП используют инновационные технологии обучения, разнообразные методы и приемы, направленные на развитие познавательных

навыков обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее-ИКТ). Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ - это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях. Применение ИКТ в 2017-2018 учебном году в образовательном и учебно-воспитательном процессах преподавателями ОП кластера увеличилось по сравнению с 2016-2017 учебным годом на 15%.

Аналитическая часть

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам.

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

При реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) привлекаются руководители среднего уровня и ведущие специалисты с производств по направлению подготовки.

- Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:
- 89.1 % обучающихся полностью удовлетворены поддержкой, учебными материалами в процессе обучения;
 - 87.1 % обучающихся полностью удовлетворены поддержкой, учебными материалами в процессе обучения
 - 95% обучающихся полностью удовлетворены общим качеством учебных программ;
 - 95 % обучающихся полностью удовлетворены методами обучения в целом.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. Выпускники, рассматриваемых ОП, быстро адаптируются на практике и активно включаются в решение производственных задач, в том числе проходят аттестацию с положительными результатами и способны к профессиональному продвижению.

В целом работодатели удовлетворены качеством подготовки выпускников ОП, а также готовность к дальнейшему взаимодействию.

Потенциальными работодателями для выпускников для ОП 0518000 – «Учет и аудит», 0515000 – «Менеджмент», 0507000 - «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» являются: ТОО «Ағайын Тур», ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan», ТОО «Тахар», ТОО «Шарбат», ТОО «SHERA» (ШЕРА), ТОО «Exline», АО «Евразийский банк» Филиал №15, ТОО «Exline», ТОО «ASTER AUTO», ТОО «Almaty Account Company», НУ НИФ «Диалог Экспресс», КазНУ им. Аль-Фараби, ТОО «Каравелла Инвест», ТОО СБК «UIB Kazakhstan», ТОО «KazExpoTech», ТОО «Либерти Технолоджи», ТОО «ADS», ТОО «ПСМ», ТОО «LoyAlmaty Group», ТОО «Строй Гарантия», ТОО «Facility Management Group», ТОО «Твое-Казахстан» и др.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки специалистов и характеристики на обучающихся, проходивших практику на предприятиях региона, можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания и компетенции, от которых будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Сильные стороны/лучшая практика

- продемонстрировано обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей;

- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;

- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;

- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций, обучающихся с учетом;

- созданы условия для формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях их личных особенностей;

- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования, обучающихся по вопросам ОП;

Рекомендации ВЭК

- привлекать при реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) руководителей среднего уровня и ведущих специалистов с производств по направлению подготовки будущих специалистов.

- совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров;

- рассмотреть актуальность тем курсовых и дипломных проектов с учетом инновационных технологий работы на предприятиях.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 13–сильных позиций 9 удовлетворительных позиций, 2- требуют улучшения

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Доказательная часть

Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Технолого-экономического колледжа (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2021гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Количественный и качественный состав ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Подбор и расстановка кадров производятся в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом: Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав университета, требования квалификационных характеристик.

Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается отдел управления персоналом (ОУП). Каждая из составных частей кадровой политики регламентируется соответствующим сводом правил и инструкций.

Приём на работу ПС колледжа осуществляется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

При приеме на работу преподаватель заключает индивидуальный трудовой договор, сотрудники ОУП ознакомление с Кодексом корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа и положениями, регламентирующими соответствующий вид деятельности.

В соответствии с квалификацией вакансий ведется определение востребованных единиц кадров. Данная информация подается в виде заявки в Управление занятости г. Алматы и освещается на сайтах enbek.kz, OLX.kz, публикуется в газете «Работа».

Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 30%. Показатель ПС ОП высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в 2015-2016 учебном году-21%, в 2016-2017 учебном году – 24%, в 2017-2018 учебном году-38%.

В 2017-2018 учебном году в подготовке обучающихся задействованы 52 преподавателей, из них 50 (96%) штатных преподавателей и 2 (0,4%) совместителей, категорийность составила - 73% по сравнению с 2016-2017 учебным годом повысилась на 21%.

Количество штатных преподавателей ОП и сотрудников колледжа составляет не менее 70%, что соответствует квалификационным требованиям. Штатным преподавателем колледжа является преподаватель, занимающий оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку по всем видам учебной, учебно-методической работы.

Доля штатных преподавателей ОП обеспечивает организационную устойчивость образовательной деятельности колледжа. Наряду с преподавателями, работающими в колледже на постоянной основе, в ПС входят совместители, имеющие 0,25 ставки. Данная категория преподавателей привлечены в учебный процесс связи с запросами работодателей по отдельным образовательным программам:

По ОП 0518000- Учет и аудит в ПС входит совместитель президент Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК - Ерошкина Валерия Константиновна.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалификационным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

В колледже сложилась система повышения квалификации, профессионального и личностного развития преподавательского состава. Положительной практикой является расширение форм повышения квалификации ПС (курсы ПК, стажировки, семинары, командировки в ближнее и дальнее зарубежье). В рамках повышения квалификации ПС в области внедрения новых педагогических технологий, как правило, используется краткосрочное и среднесрочное обучение.

Количество преподавателей ОП прошедших курсы повышения квалификации

Специальность/учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018
0518000 – Учет и аудит	38	25	28
0515000 – Менеджмент	28	22	35
0507000 - ООГХ	47	47	34
Всего	113	94	97

Сравнительный анализ показывает, что в 2017-2018 учебном году количество преподавателей прошедших курсы повышения квалификации увеличилось на 3%, в сравнении с 2016-2017 учебным годом и на 5% в сравнении с 2015-2016 учебным годом. Данные показатели являются свидетельством того, что преподаватели заинтересованы в повышении уровня своих знаний, освоении современных инновационных технологий и в дальнейшем в применении полученных знаний на практике. 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации прошли в «Учебно-методическом центре ТАБЫС» на тему: «Использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе» с 11 января по 21 января 2017 года в объеме 72 часа: Алимжанова Е.Б., Кудебаева Х.Ш. др., в МОН РК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» с 12 марта по 27 марта 2018 год на тему: «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберінің педагогикалық шеберліктерін дамыту» в объеме 72 часа: Самиева С.К., Тасмагамбетова С.М., Тобетова А.С., Касенова А.С., Байсеитова А. Б. и др., в Институте повышения квалификации АТУ на тему: «Интерактивные технологии в обучении» в объеме 72 часа: Тасмагамбетова С.М., Манапова М.К., Демеубаева Ж., Самиева С.К., Тобетова А.С., Шапкынова К.М., и др.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа и.о. Министра образования МОН РК «Правилам аттестации педагогических работников, утвержденным МОН РК № 83 от 27.01.2016 г.».

Проверка компетентности персонала осуществляется через установленные методы и формы проведения комплексной оценки деятельности ПС и сотрудников. Оценка деятельности персонала колледжа проводится ежегодно в определенные сроки, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами. Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутри колледжного контроля, утвержденного решением Педагогического совета от 28.08.17г. и анкетирования обучающихся. Обучающийся является активным участником учебной деятельности и имеет право участвовать в оценке образовательной деятельности преподавателя. Результаты анкетирования образовательной деятельности преподавателя оценки анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК колледжа и выносятся на рассмотрение Педагогического совета. По результатам анализа социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

По результатам мониторинга преподавателей колледжа, дается оценка качества учебных занятий, которые анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК и Педагогического совета. В целях повышения профессионального уровня, мотивации педагогических работников и стимулирования сотрудников действует система индивидуального поощрения преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности.

Важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в университете, в городе и области: День Учителя, День города, День Независимости РК, День Единства народа РК, День Первого Президента РК, традиционные мероприятия «Кун мен Ай», «Я- патриот АТУ», «АТУ dance battle», «Мисс ТЭК», форум выпускников, спортивная спартакиада среди ППС АТУ и ПС ТЭК на кубок Ректора АТУ, спартакиада среди обучающихся АТУ и ТЭК на Кубок Ректора АТУ, спартакиада среди работодателей и сотрудников АТУ и ТЭК, городской танцевальный конкурс «Вальс весны», военно-патриотический конкурс «Айбын» и т.д

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

В целях социальной защиты сотрудников колледжа предусмотрена система скидок

сотрудникам колледжа и их детям за обучение, регламентированная «Положением о предоставлении льгот по оплате за образовательные услуги». За отчетный период по системе скидок следующим преподавателям ОП были предоставлены льготы их детям по образовательным услугам Байганаевой Д., Кожаевой Т.А., Курмашева Ж.М., Оразова.

Анкетирование ИТР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – очень хорошо и хорошо – 64,2% и 35,8%
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 69,8 % и 30,2 %;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 56,6 %; «хорошо» - 43,4 %;
- на «очень хорошо» - 49,1 %; «хорошо» - 50,9 %; совмещать преподавание с научными исследованиями.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что педагогическое мастерство определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Кадровый потенциал соответствует лицензионным и квалификационным требованиям и позволяет реализовать видение, миссию и стратегию развития колледжа, осуществлять качественную подготовку специалистов. Следует отметить высокую компетентность и квалификацию преподавателей по специальностям 0518000 «Учет и аудит»; 0515000 «Менеджмент»; 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств».

Сильные стороны/лучшая практика

- демонстрация соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- педагоги задействованы во всех сферах жизни общества, важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в университете, в городе и области;
- соответствие кадрового потенциала специфике образовательных дисциплин;
- демонстрация мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильных позиций, 6- удовлетворительных позиций, 1-требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Политика по формированию контингента обучающихся колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования РК на 2016-2019 гг., Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г., Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125, Приказ Министра образования и науки РК от 20.01.2015 г №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», ППРК № 116 от 7 февраля 2008 г. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров

государственных стипендий обучающимся в организациях образования», Приказ Министра образования и науки РК от 28.01.2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики», ГОСО, Дорожной картой развития трехязычного образования на 2015-2020 годы, Приказ Министра образования и науки РК от 04.12.2015 г. № 677 «Об утверждении Правил обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсации для обучающихся на основе Государственного образовательного заказа в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО», Приказ Министра образования и науки РК от 2.01.2015 г. № 357, Приказ Министра образования и науки РК от 7.08.2017 г. № 397, Приказ Министра образования и науки РК от 7.08.2017 г. №396, Приказ и.о Министра образования и науки РК от 24.10.2007 г. № 506 и т.д.

Политика определяет порядок организации обучения в колледже по ОП в соответствии с утвержденным «Положением об образовательной деятельности ТЭК АТУ-ТЭК-ППД-7.5.1-2017-04»: порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей; организацию прохождения обучающимися всех видов практик; оценивание знаний, обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговую аттестацию, организация и прохождение практики.

В течение года в колледже согласно утвержденному плану проводится профориентационная работа, направленная на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности учащихся школ о специальностях колледжа, формирование имиджа колледжа, повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг, подготовка квалифицированных кадров, востребованных на рынке.

Профориентационная работа проводится ПС колледжа в течении учебного года проводит встречи с учащимися общеобразовательных школ г. Алматы и регионов Республики.

Для реализации данных задач проводится целый ряд мероприятий: день открытых дверей, распространение информационных материалов выпускаются буклеты колледжа, баннеры, размещается информация на сайте atu.kz. www.tec-atu.kz о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения.

Прием заявлений абитуриентов, поступающих в колледж, осуществляется с 20 июня по 20 августа на очную форму обучения, на заочную форму обучения с 20 июня по 20 сентября. Вступительные экзамены (тестирование) на очную форму обучения проводятся с 1 августа по 25 августа, на заочную с 1 августа до 25 сентября.

К заявлению о приеме в колледж поступающие прилагают подлинник документа об образовании, медицинскую справку по форме 086-У (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства - заключение медико-социальной экспертизы), 4 фотокарточки размером 3x4.

Заявления абитуриентов регистрируются отдельно по формам и по срокам обучения.

Абитуриент имеет право выбора сдачи вступительных экзаменов по языку обучения.

Зачисление абитуриентов проводится на конкурсной основе, после завершения тестирования (вступительных экзаменов) с 25 августа по 30 августа для поступающих на очную форму обучения и с 15 сентября по 30 сентября для поступающих на заочную форму обучения.

Итоги приема абитуриентов по ОП

квалификация	Учебн. год	9 класс			11 класс				итого			На гос.яз., %
		дневное		итого	дневное		заочное	итого	Бюдж.	Платн.	итого	
		Бюдж.	Платн.		Бюдж.	Платн.						
0518000 – Учет и аудит												

0518033 – экономист - бухгалтер	2015-2016	0	14	14	0	2	22	24	0	38	38	20/ 53%
	2016-2017	0	34	34	0	37	16	53	0	87	87	51/ 59%
	2017-2018	0	14	14	0	6	9	15	0	29	29	12/ 41%
0515000 – Менеджмент												
0515013 - менеджер	2015-2016	0	2	2	0	10	0	10	0	12	12	0
	2016-2017	0	0	0	0	0	16	16	0	16	16	7/ 44%
	2017-2018	0	7	7	0	5	8	13	0	20	20	6/ 30%
0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств												
0507063 – менеджер по сервису	2015-2016	0	12	12	0	6	0	6	0	18	18	9/ 50 %
	2016-2017	0	24	24	0	0	0	0	0	24	24	11/ 46 %
	2017-2018	0	5	5	0	1	2	3	0	8	8	4 / 50%

По итогам приема абитуриентов на ОП за последние 3 года отмечается (2017-2018 учебный год - 57 обучающихся, в 2016-2017 учебном году 127 обучающихся, в 2015-2016 учебном году 68 обучающихся), так как основными конкурентами ТЭК являются государственные и негосударственные формы собственности колледжи, а также реорганизованные лицеи, получившие статус государственного колледжа: Алматинский бизнес колледж, Алматинский экономический колледж, Алматинский колледж сервисного обслуживания и др.

Для информирования абитуриентов ОП об основных положениях, особенностях, преимуществах образовательной программы, обеспечения обучающихся информационным материалом с целью ускорения адаптации их к новым академическим требованиям разработан и используется в учебном процессе справочник-путеводитель для обучающихся.

Приказом директора № 01-04-774 от 25.09.2017г. назначены кураторы учебных групп по ОП.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, о порядке оплаты за обучение, об инфраструктуре университета и колледжа, график учебного процесса, расписания занятий, о научную библиотеку и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и др.

Для обучающихся колледжа в общежитии №1 выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся.

В течении учебного года в общежитии проводится дежурство преподавателями колледжа согласно утвержденного графика. Ежедневно проводится рейд по контролю санитарно-гигиенического состояния общежития.

В колледже предусмотрены программы коучинга для обучающихся: Консультирование по вопросам профессионального и личностного роста - подготовка к прохождению профессионального отбора в организациях и предприятиях, советы по написанию резюме (семинары и тренинги проводят профессиональные консультанты, в 2017-2018 учебном году – Издательский дом «Жан» рекрутинговые компании «RecCom», «Elite»);

Информация об имеющихся вакансиях по специальностям размещается и распространяется с помощью:

- сайтов: hh.kz, nur.kz, rabota.kz;
- индивидуальных заявок от профильных предприятий;
- заявок Центра занятости г. Алматы;
- информации размещенной на сайте atu.kz

- Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям- сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящихся под опекой попечительства. Руководство университета предоставляют скидки за обучение до 100% (АТУ-ППД-5.5.1-2012-07 «Положение о предоставлении льгот по оплате за образовательные услуги»):

- в 2017-2018 учебном году было предоставлено 15 обучающимся;
- в 2016-2017 учебном году предоставлено 20 обучающимся;
- в 2015-2016 учебном году предоставлено 8 обучающимся.

Обучающимся ОП (активисты, из малообеспеченных семей, сиротам) ежемесячно от студенческого профсоюзного комитета АТУ оказывают материальную помощь в виде начисления ежемесячной стипендий, оплаты льготного студенческого проездного билета «ОҢАЙ»: обучающим ОП групп УиА-201, УиА-202 Шарипову Б., Нурмахаметову Я., в феврале месяце 2018 года («ОҢАЙ»).

Ректором АТУ для организации рационального досуга обучающихся ОП выделено 75 абонементов на сезонные игры ФК «Кайрат», действует до 30 декабря 2018 г.

Целью поддержки одаренных обучающихся ОП является содействие активизации молодежи в приобретении профессиональных знаний, реализации своих способностей, повышении внутренней самооценки. Во исполнения поручения акима города Алматы по внедрению электронной системы оплаты проезда в общественном транспорте, обучающиеся колледжа внесены в базу Транспортного холдинга и обеспечены электронными картами «Онай».

Обучающиеся ОП активно вовлечены в общественную жизнь как колледжа, так и университета.

В университете функционируют творческие кружки, где участвуют обучающиеся ОП: вокал – 3 обучающихся; домбыра – 1 обучающийся.

В колледже для досуга обучающихся ОП функционируют спортивные секции, где принимают участие обучающиеся ОП: футбол - 5 обучающихся; волейбол - 4 обучающихся

Обучающиеся ОП принимают участие в республиканских и городских мероприятиях и показывают хорошие результаты. Высокие результаты на конкурсах, участие в общественной жизни колледжа и все другие достижения подтверждаются копиями дипломов, грамот и приказов: Магамедов Р. в 2015 году занял 1 место за кубок Ректора АТУ в межфакультетном турнире Армресминге среди юношей (ООГХ - 202); Ниязов Д в 2016 году занял 1 место, 2017 году – 2 место в открытом молодежном чемпионате РК по регби (ММ-202); Благодарственные письма от ТОО «Almaty Managment» Подоляковой А, Зинченко А, Бидибай А, Песковой А, Яськовой А (ООГХ – 302).

Из числа обучающихся ОП была создана КВН команда «Фаворит», которая заняла 2 место межфакультетной игре «Кубок ректора АТУ» среди команд колледжей и школ по Алматинской области (2016, 2017гг.).

Ежегодной традицией в колледже стало проведение спортивного мероприятия «Веселые старты» с участием кураторов ОП, в 2016 году обучающиеся Бабичева Виктория , Бадалов Карим, Байдуллаева Лэззат, Болатбек Ерманат, Болатбек Ерманат .

В апреле 2018 года прошел конкурс «АТУ Dance Battle» в рамках программы Главы Государства «Болашакка бағдар: рухани жаңғыру», посвященного празднованию 20- летия г.Астаны, где команды групп 106, 106 заняла 3 место

Организируются экскурсии для обучающихся колледжа в различные организации и предприятия. В 2017-2018 учебном году обучающиеся и преподаватели посетили 38 предприятий. В рамках учебной практики студенты 2, 3 курсов посетили такие организации и предприятия, как гостиница «Казахстан», ТОО «Grand Hotel «Tien-Shan», ТОО «Тахар», ТОО «Almaty Management».

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов. Выпускников, достигших высоких результатов в профессиональной

сфере, колледж привлекает к партнерству в части разработки образовательных программ, руководству практикой и содействию в трудоустройстве новых выпускников:

Жайсанбаева Н.Е - выпускница 2016 года по ОП УиА-15-22 КГУ «Государственная юношеская библиотека имени Жамбыла» на должности бухгалтера; Кирилук О.Б - выпускница 2016 года по ОП УиА-15-22 ТОО «Торговый дом «АВТОЦЕНТР - БАВАРИЯ» - заместителем главного бухгалтера; Ускенбаева А.Т. – выпускница 2016 года по ОП УиА-15-22 ИП «Сальменова» должность кассира и др. Продолжили обучение в ВУЗах РК 23 выпускников ОП.

Трудоустройство выпускников ОП осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа. Попечительский совет АТУ содействует трудоустройству выпускников колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций города Алматы.

Аналитическая часть

В целом работа с обучающимися ведётся на хорошем воспитательном, методическом и практическом уровне. ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения прослеживаются следующие положительные факторы:

- осуществляется поддержка одаренных обучающихся, ведется целенаправленная работа по развитию интеллектуальных и творческих способностей.
- поддерживается связь с выпускниками: они участвуют в мероприятиях колледжа. - руководство ОП создаёт механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:
 - 93,1 % удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
 - 95 % удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

Сильные стороны

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы.

Рекомендации ВЭК

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;
- активизировать внедрение программы поддержки одаренных обучающихся;
- активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 7– удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Доказательная часть

При ознакомлении с материально-технической базой АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ по подготовке профессиональных учебном корпусе колледжа

площадью **2609,9 м²** находятся административно-управленческий аппарат, учебно-лабораторная база, 38 аудиторий, 4 компьютерных класса, 2 специализированные лаборатории, 2 швейные мастерские, учебный ресторан и лингафонный класс.

Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТиПО. Общая учебно-лабораторная площадь 4850,13 кв., при 2-х сменном обучении в расчете на одного студента приведенного контингента составляет 5 кв.м, что соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам Приказ Министра здравоохранения РК от 16.08.2017 года за № 611.

Для организации учебного процесса колледжа предоставлены следующие объекты:

1. Главный учебный корпус АТУ площадью 16239,9 м², из них **1727,9 кв.** предоставлены для учебного процесса колледжа;

2. Учебный корпус №2 площадью 6315,9 м², из них **356,63 кв.м** предоставлены для учебного процесса колледжа;

3. Учебный корпус ТЭК площадью **2609,9 м²**;

4. Учебный корпус площадью 14071,3 м².;

5. Студенческое общежитие площадью 6499,2 м²

6. Общая площадь спортивных сооружений АТУ составляет **3027,7 м²**:

- Спортивный зал – 1168,7 м² (корпус № 1)

- Спортивный зал – 1059 м² (корпус № 2)

- Спортивная игровая площадка с искусственным покрытием – 800 м² (корпус № 3)

Функционирует медпункт общей площадью 114,60 м².

Развитие материальных и информационных ресурсов планируется в соответствии с требованиями по нормам оснащения кабинетов и лабораторий, на основании письменной заявки ПЦМК с учетом потребностей по каждой дисциплине на имя директора колледжа. После комиссионного обсуждения о необходимости приобретения материальных и информационных ресурсов, формируется заявка на имя ректора по системе электронного документооборота, согласовано со СП университета.

Ежегодно Управление информационных технологий собирает и анализирует предложения сотрудников колледжа в потребности компьютерной техники, доступа интернет, файлового хранения данных. Данный анализ по потребности информационной техники и по техническим параметрам отправляют в ректорат вуза, после рассмотрения заявки происходит закуп требуемого оборудования. Затем данное оборудование по созданному плану из заявок поступает в колледж для проведения учебного процесса.

Оценка соответствия фактической производительной мощности и процедура выявления потребности происходит по процедуре заявок заправки и ремонта оргтехники, каждое полугодие происходит учет расхода заправочного порошка - тонера, выработка, износ картриджей и запчастей на оргтехнику. Данный анализ позволяет оценить соответствие фактической производительной мощности и сформировать финансовые расходы на оргтехнику на будущий год. Бумажный расход для ПС учитывается каждой ПЦМК самостоятельно.

В колледже функционируют 6 компьютерных классов (112 ПК), оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Приобретены и установлены антивирусная программа «ESET ENDPOINT Anti-Virus», 1С «Предприятие» -8 версия, программы Photoshop CC Multiple Platforms level 11-9 12 month, CorelDraw Graphics Suite 2017 . Ежегодно проводится обновление устаревшей компьютерной техники.

Компьютерная обеспеченность ОП

№	Наименование показателя	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год
1	Наличие в организации образования подключения к сети Интернет (Да/Нет)	да	да	да
2	Скорость подключения к сети Интернет (не менее 512кб/сек)	15 мбит/сек	15 мбит/сек	15 мбит/сек
3	Наличие в организации образования единой вычислительной сети (Да/Нет)	да	да	да
4	Количество и Intranet серверов (Да/Нет)	нет	нет	нет
5	Количество локальных сетей в организации образования	1	1	1
6	Количество терминалов с которых имеются доступ к сети Интернет	0	0	0
7	Общее количество компьютеров, шт	244	244	254
8	Количество компьютеров, используемых в учебных целях, шт	224	224	234
9	Наличие в необходимом количестве точек Wi-Fi	0	0	0

В рамках стратегии информатизации учебного процесса заключен договор с АО «Казакхтелеком» для колледжа предоставляется Интернет услуга ID Net (скорость 15/15 мбит/сек). Сеть организована по топологии типа «Звезда», локальная сеть обслуживается через коммутатор. Все компьютерные классы подключены к Интернету, что позволяет преподавателям и обучающимся свободное время работать на ПК.

Для обеспечения сохранности имущества и поддержания дисциплинарного порядка установлена централизованная система видеонаблюдения: учебно-административный корпус - 90 камер (46 вн.,13 нар.), 7 камер – общежитие №1 (3 вн.,4 нар.), 21 камер – Технологического-экономического колледжа (18 вн.,3 нар.), 16 камер – корпус №3 (10 вн., 6 нар.)

Средствами телефонной связи оснащены: учебно-административный корпус, общежитие №1, колледж (4 городских и 12 внутренних абонентских номеров), корпус №3.

Функционирует система IP видеомониторинга учебного процесса состоящая из 12 видеокамер высокого разрешения, что позволило качество управления учебным процессом колледжа, вести необходимый видео архив. Также система IP видеомониторинга позволяет обеспечивать более высокую безопасность обучающихся и сотрудников колледжа.

Информационные технологии внедряются в учебный процесс при освоении ОП по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для приобретения навыков современного пользователя ПК и освоения современных программ обучения и технологии (Comras 3D, Autocad), которые используют в период обучения и выполнения курсовых работ.

В колледже имеется персонализированный интерактивный ресурс «Түлектер тақтасы» по трудоустройству выпускников колледжа. Регулярно обновляется информация от работодателей о наличии вакансии для выпускников колледжа.

Эффективность использования информационных ресурсов для организации учебного процесса и внедрение мультимедийных технологий оказывают активное влияние формированию информационной культуры преподавателей и обучающихся. За последние годы открыто 22 мультимедийных аудиторий, предназначенных для проведения учебных занятий с использованием электронных ресурсов, что дает широкие возможности изменить методические подходы к обучению обучающихся и значительно расширить их возможности в использовании современных информационных ресурсов, как один из основных критерий подготовки высококвалифицированных специалистов востребованных

на рынке труда.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря. Ежегодно, директором колледжа издается приказ «О закреплении учебных кабинетов» и на основании ППРК №1193 от 31.12.2015г. назначается доплата в размере 25 % от БДО.

Оснащение специализированных лабораторий ОП
0507000 - «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»

№ п/п	Наименование	Оборудование: (кол-во)
1.	Учебная гостиница, Учебный корпус №1	Кровать - 1 Тумба - 1 Мягкая мебель - 1 Телевизор - 1 Минихолодильник Набор постельного белья - 1 Одежда персонала гостиницы - 1 House-keeping комплект - 1 Кресло - 1 Шторы - 1 Картины - 1

В колледже функционирует читальный зал, который входит в структуру Научной библиотеки (НБ) университета. Для обучающихся колледжа предоставлен полный доступ к библиотечным ресурсам университета: 3 абонементов, 8 читальных залов, в том числе 5 отраслевых читальных залов, 1 зал новых поступлений, 2 центра электронных ресурсов. Количество посадочных мест в читальных залах составляет 580.

В 2017 году в библиотеку дополнительно выделено 2 книжного сканера, 10 системных блоков, 5 мониторов, 3- принтера и 1 планшетный сканер, 10 ручных сканеров. Компьютерный парк научной библиотеки включает 90 компьютеров подключенных к сети Интернет. На сегодня библиотека обеспечена следующими техническими средствами и компьютерным оборудованием: 40 мониторов и 40 системных блоков, 50 моноблоков, 6 принтеров, МФУ – 5, книжного сканера - 4, планшетных сканера формата А4 - 8, 20 ручных сканеров для считывания штрих-кода. И это техническое оснащение рационально используется библиотекой: проводятся обучающиеся занятия (семинары, презентации, тренинги, мастер- классы) по поиску БД научной библиотеки, также отечественных и зарубежных баз данных.

Создана локальная сеть, обеспечивающая доступ ПС и обучающихся колледжа к библиотечному электронному каталогу www.library.atu.kz.

Колледж представлен в мировом информационном пространстве официальным интернет-сайтом www.atu.kz, www.tec-atu.kz.

Библиотека колледжа ежегодно производит подписку на периодические издания: региональных газет- 10 наименований, журналы по профилю колледжа – 23 наименований. Общее количество читателей в 2016-2017 учебном году - 840, на 2017-2018 учебный год составляет 1016 (увеличение на 18%).

В **Приложении 5.2** показан общий фонд укомплектования книжного фонда, который составляет-100% на приведенный контингент 452 по состоянию на 01.09.2017 г., из них общеобразовательных дисциплин – 30%, базовых дисциплин – 20%, профилирующих дисциплин – 50%.

Для более полного обеспечения учебного процесса комплектуются на электронных носителях разработки преподавателей и сотрудников колледжа: УМКД, статьи, книги, учебные пособия, размещенных на жестких дисках в кабинете самообслуживания колледжа.

Высокий уровень эффективности учебно-методической работы ПС колледжа подчеркивает значительное количество учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации Министерства образования, учебно-методических объединений, советов, а также имеющих код ISBN. УМКД составлен по утвержденной структуре согласно «Положение об образовательной деятельности ТЭК». В каждом поурочном плане УМКД преподаватель указывает применение ИКТ с использованием технических средств обучения (ТСО).

Книжный фонд колледжа формируется с учетом содержания учебных программ, отражающих последние достижения образования. В связи с этим значительная часть денежных средств, выделяемых на развитие библиотеки, направляется на приобретение современной учебной и учебно-методической литературы.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета расходов учитывает основные направления развития колледжа, предусмотренных в стратегии развития колледжа и в индивидуальном плане финансирования.

Аналитическая часть

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов – 91,1% опрошенных, компьютерных классов и интернет ресурсов – 91,1%, качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 87,1%

Поддержкой учебными материалами в процессе обучения удовлетворены – 87,1%.

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена современными информационно-коммуникационными технологиями. В связи с этим хотелось бы отметить, что применение соответствующих прикладных программ, Интернет ресурсов, электронных учебников и тестовых заданий, анимационных заданий, виртуальных лабораторий и симуляторов еще больше повысило значимость преподаваемых дисциплин. Таким образом, имеющиеся в колледже материально-технические и информационно-коммуникационные ресурсы, ИТ-инфраструктура создают благоприятные условия для освоения, использования работниками, педагогическим коллективом и обучающимися ИКТ в образовательном процессе.

Сильные стороны/лучшая практика

- оснащение учебных кабинетов и лаборатории по специальностям 0518000 «Учет и аудит»; 0515000 «Менеджмент»; 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» (необходимыми современными техническими средствами, которые успешно функционирует и эффективно используется в процессе обучения;

- культурно-образовательная среда обитания;

- информационно-технологическое обеспечение основных производственных процессов;

- обеспечен доступ обучающихся к интернет ресурсам по образовательным программам.

Рекомендации ВЭК

– усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

– продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 7 – удовлетворительных.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Доказательная часть

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Подготовка по квалификациям 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» 0507063 – «Менеджер по сервису», 0508000 «Организация питания» 0508063 – «Менеджер по сервису», 1226000 «Технология производства продукции предприятий питания» 1226033 – «Технолог» выстраивается в соответствии с профессиональной направленностью.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно - научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Использование информационно-вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования. Современное состояние в рамках ОП поддерживается активным использованием ИКТ. Для проведения занятий имеется специально оборудованная аудитория.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Для обучения практическим навыкам заключены договора со специализированными базами практик. В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий, приобретается первоначальный профессиональный опыт.

Все факторы усиливают практико-ориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствует ГОСО ТиПО. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям в целом и профилирующим дисциплинам в частности.

Проведение экскурсий

- по ОП 05018000 – Учет и аудит , 0515000 – Менеджмент, 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств была экскурсия обучающихся по предприятиям:

- ОТЕЛЬ «Рахат Палас» и др; ИП «Аринов», ИП «Ресторан «Дархан», ТОО «БАЛАНТ», ИП «Клочкова», ТОО «SAC DE VOYAGE», ТОО «Туристас», ТОО «Komotozz Service», ИП «Станкевич», ТОО «Бурненская молочная компания», ТОО «SAC DE VOYAGE», ТОО «Pattaya SPA», ТОО «Pattaya SPA», ТОО «МАК-СЕРВИС ЛТД», АО

«Евразийский банк», ТОО «Almaty Management», ТОО «Мобил Сервис Групп», Филиал АО «КеденТрансСервис

Проведение отдельных занятий по специальным дисциплинам на предприятиях: по ОП 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств, ТОО «SHERA», ТОО «Шарбат», ТОО «Тахар», «Grand Hotel «Tien-Shan» и др. со второго курса.

Проведение выездных занятий согласованно с работодателями на базе предприятий по специализации:

- для проведения практики по ОП 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств на базе колледжа имеется специализированный учебный ресторан и комната гостиница, которая оснащена, мебелирована современным оборудованием.

По ОП 0515000 – Менеджмент ОП предусматривает проведение учебных практик: учебной и производственной которые проводятся на предприятиях г.Алматы.

К преимуществам преподавателя – практика относится возможность показать обучающимся все тонкости работы, передать свои профессиональные навыки, показать реальную картину их работы по ОП, специфику работы и подготовить их к реалиям будущей профессии.

Выводы:

1. Обучающиеся ОП 05018000 – Учет и аудит, 0515000 – Менеджмент, 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств, получают необходимую профессиональную подготовку в соответствии с ОП. Колледж обеспечивает изучение профилирующих дисциплин, стремясь к интеграции обучения предмету с развитием профессиональных компетентностей обучающихся. Обучающиеся углубленно изучают актуальные вопросы по направлениям, в частности, пищевой и легкой промышленности, а также сферы услуг и бизнеса, в процессе обучения осваивают современные технологии с учетом достижений естественных и технических наук.

2. Используемые в процессе обучения различные технологии (выполнение самостоятельных работ, индивидуальных заданий и т.п.) способствуют формированию навыков принятия правильного решения в будущей деятельности.

Специализированный профиль по стандарту «Сервис, экономика и управления» ОП 05018000 – Учет и аудит, 0515000 – Менеджмент, 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств соответствует обязательным требованиям данного стандарта.

В содержании общетехнических и специальных дисциплин рассматриваются актуальные вопросы по усвоению системы естественных научных знаний, фундаментальных идей. В ОП включены дисциплины, определяемые организацией образования и факультативные дисциплины, с учетом мнений работодателей, которые дают практическую направленность в процессе подготовки обучающихся по аккредитуемому ОП.

Структура ОП направлена на повышение качества подготовки специалистов. ОП содержит направления, соответствующие профессиональной деятельности выпускников среднего звена для пищевой и легкой промышленности, а также сферы услуг и бизнеса по выбранным ОП на основе фундаментальных теорий.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить что, с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленные на получение практического опыта и навыков по специальности.

Можно отметить, что достижения обучающихся по аккредитуемому ОП полностью соответствуют требованиям стандарта.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.;

- проводятся экскурсии на предприятиях в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.);

- проводятся отдельные занятия на предприятии специализации;

- используются мастерские для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;

- педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, включает практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиями создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- рассмотреть возможность привлечения носителя английского языка в учебный процесс или организации курсов по изучению языка;

- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ создавать условия для профессиональной стажировки

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту 4– удовлетворительных позиций,

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»:

- наличие направленности на удовлетворение потребностей государства заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие публичного обсуждения Плана развития ОП с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;
- наличие эффективности функционирования ориентированной на обучающихся работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;
- открытость и доступность ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

6.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- продемонстрирован процесс регулярного обновления образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;
- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;
- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом;
- созданы условия для формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях их личных особенностей;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования, обучающихся по вопросам ОП;

6.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- демонстрация соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- педагоги задействованы во всех сферах жизни общества, важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в университете, в городе и области;
- соответствие кадрового потенциала специфике образовательных дисциплин;
- демонстрация мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.

6.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы.

6.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- оснащение учебных кабинетов и лаборатории по специальностям 0518000 «Учет и аудит»; 0515000 «Менеджмент»; 0507000 « Организация обслуживания гостиничных хозяйств»(необходимыми современными техническими средствами, которые успешно функционирует и эффективно используется в процессе обучения;
- культурно-образовательная среда обитания;
- информационно-технологическое обеспечение основных производственных процессов;
- обеспечен доступ обучающихся к интернет ресурсам по образовательным программам.

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.;

- проводятся экскурсии на предприятиях в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.);
- проводятся отдельные занятия на предприятии специализации;
- используются мастерские для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;
- педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, включает практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.



наар

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1 Стандарт «Управление образовательной программой»:

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- усовершенствовать механизм анализа эффективности изменений в ОП;
- обеспечить максимально прозрачную реализацию целей и плана развития ОП, доступность для всех заинтересованных лиц путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами
- при документировании бизнес-процессов придерживаться формы строгой отчетности, в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов Республики Казахстан.

6.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- привлекать при реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) руководителей среднего уровня и ведущих специалистов с производств по направлению подготовки будущих специалистов.
- совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров;
 - рассмотреть актуальность тем курсовых и дипломных проектов с учетом инновационных технологий работы на предприятиях.

6.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

6.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;
 - активизировать внедрение программы поддержки одаренных обучающихся;
- активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

6.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиями создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;
- рассмотреть возможность привлечения носителя английского языка в учебный процесс или организации курсов по изучению языка;
 - рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ создавать условия для профессиональной стажировки;

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности,		+		

	позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов				
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+		+	
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс				
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		11	12	1	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и	+			

	профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников				
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей			+	
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по	+			

	курсу и изучения учебных дисциплин				
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		13	9	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		

53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	6	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		3	7		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		

67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы	+			
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		8	7		
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных				

	знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке		+		

	классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимся, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО			4		
ИТОГО В ОБЩЕМ		39	45	4	